

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1P/2026

na dostawę używanego sprzętu muzycznego

1. Zamawiający

Mogileński Dom Kultury, ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-15-10-932, REGON 092909747, e-mail: m.sikorska@mdkmogilno.pl, tel. 52 315 24 80, zwany dalej „Zamawiającym”.

2. Informacja o finansowaniu zamówienia

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania pn. „Głośniej. Jaśniej. Bliżej.”, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Infrastruktura domów kultury 2026”.

Numer umowy o dofinansowanie: 121309/26/FPK/NCK.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z zachowaniem zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, przejrzystości postępowania oraz równego traktowania wykonawców.

Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest również zgodnie z warunkami realizacji i rozliczania zadania dofinansowanego w ramach programu „Infrastruktura domów kultury 2026”.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części, w szczególności w przypadku braku środków finansowych, braku ofert spełniających wymagania, przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, zmiany zakresu zadania albo stwierdzenia niezgodności planowanego zakupu z warunkami przyznanego dofinansowania.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, wniesienie oraz – jeżeli jest to wymagane – uruchomienie używanego sprzętu muzycznego wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych na jedną, kilka albo wszystkie pozycje wskazane w załączniku nr 1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty mogą zostać dokonane oddzielnie dla każdej pozycji.
3. Sprzęt musi być kompletny, sprawny technicznie i bezpieczny w użytkowaniu, posiadać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej pracy oraz nadawać się do bezpośredniego wykorzystania w działalności edukacyjnej i kulturalnej Zamawiającego.
4. Dopuszczalne są normalne ślady użytkowania, które nie wpływają na funkcjonalność, bezpieczeństwo, walory użytkowe ani trwałość sprzętu. Niedopuszczalne są wady ukryte, uszkodzenia konstrukcyjne, niesprawne podzespoły, prowizoryczne naprawy oraz istotne braki wyposażenia.

5. Oferowany sprzęt musi pochodzić z legalnego źródła, stanowić własność Wykonawcy albo pozostawać w jego legalnej dyspozycji, być wolny od praw i roszczeń osób trzecich, zastawów, zajęć oraz innych obciążeń.
6. Nie dopuszcza się zmiany zaoferowanego egzemplarza na inny bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Oferta powinna identyfikować konkretny egzemplarz poprzez markę, model i numer seryjny, o ile numer seryjny został nadany przez producenta.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu używanego

- rok produkcji – jeżeli jest możliwy do ustalenia;
- marka, model, typ i numer seryjny urządzenia lub instrumentu;
- opis stanu technicznego i wizualnego, z wyszczególnieniem wszystkich znanych wad, napraw, modyfikacji i braków;
- informacja o dotychczasowym sposobie użytkowania i historii serwisowej – jeżeli jest znana;
- wykaz elementów, akcesoriów, przewodów, zasilaczy, futerałów, statywów lub innych części wchodzących w skład dostawy;
- co najmniej 4 aktualne fotografie oferowanego egzemplarza, w tym zdjęcie tabliczki znamionowej lub numeru seryjnego, jeżeli występuje;
- oświadczenie, że cena nie przekracza wartości rynkowej sprzętu o porównywalnym stanie technicznym i parametrach;
- okres udzielonej gwarancji jakości lub odpowiedzialności za zgodność sprzętu z ofertą – nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Oględziny, testy i odbiór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin oraz testu funkcjonalnego oferowanego sprzętu przed wyborem oferty albo przed podpisaniem protokołu odbioru.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w terminie uzgodnionym przez strony, w miejscu jego przechowywania albo w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń nastąpi po sprawdzeniu zgodności sprzętu z ofertą, kompletności dostawy i prawidłowości działania.
4. W razie stwierdzenia niezgodności, wady lub braku Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie nieprawidłowości albo odstąpić od zakupu danej pozycji i wybrać kolejną ofertę.

7. Termin i miejsce realizacji

Termin dostawy: nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Miejsce dostawy: Mogileński Dom Kultury, ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 1, 88-300 Mogilno, albo inne miejsce na terenie Mogilna wskazane przez Zamawiającego.

Koszt opakowania, zabezpieczenia, transportu, ubezpieczenia transportu, wniesienia, montażu, uruchomienia i wykonania testów – o ile są wymagane – należy uwzględnić w cenie oferty.

8. Warunki płatności

1. Rozliczenie nastąpi po prawidłowym wykonaniu dostawy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT albo rachunek, zawierające nazwę zadania i numer umowy/zamówienia wskazany przez Zamawiającego.
3. Termin płatności wynosi do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani płatności gotówkowej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Warunki udziału i dokumenty wymagane od Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które są uprawnione do sprzedaży oferowanego sprzętu, posiadają wiedzę i możliwości techniczne pozwalające na realizację zamówienia oraz znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie dostawy w wymaganym terminie.

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu oraz fotografie;
- informację o okresie gwarancji lub odpowiedzialności za zgodność sprzętu z ofertą;
- oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3;
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

10. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, zawierać ceny w złotych polskich oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Cenę należy podać jako cenę netto, kwotę podatku VAT – jeżeli dotyczy – oraz cenę brutto. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Ofertę należy przesłać do dnia 14.08.2026r. do godz. 15:00
 - pocztą elektroniczną na adres: m.sikorska@mdkmogilno.pl, w tytule wiadomości: „Oferta – używany sprzęt muzyczny – Zapytanie nr 1P; lub
 - w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego, z dopiskiem: „Oferta – używany sprzęt muzyczny – nie otwierać przed 14.08.2026 do godz. 15:00”.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie mogą pozostać bez rozpatrzenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną pozycję. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione osobno dla każdej pozycji, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena brutto	80%	Najniższa cena brutto / cena brutto badanej oferty × 80 pkt
Dodatkowy okres gwarancji lub odpowiedzialności za zgodność z ofertą	20%	3 miesiące – 0 pkt; 6 miesięcy – 10 pkt; 12 miesięcy lub więcej – 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i spełni wszystkie wymagania. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny są równe – może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12. Podstawy odrzucenia oferty

- oferta została złożona po terminie;
- jej treść jest niezgodna z wymaganiami zapytania lub opisem przedmiotu zamówienia;
- nie zawiera wymaganych informacji, dokumentów, podpisów lub danych pozwalających na identyfikację konkretnego egzemplarza;
- oferowany sprzęt jest niesprawny, niekompletny, obciążony prawami osób trzecich albo jego stan nie odpowiada opisowi w ofercie;
- cena przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zakup, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty;

- Wykonawca nie umożliwił dokonania oględzin lub testów w wyznaczonym terminie;
- Wykonawca złożył nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd oświadczenia.

13. Pytania, wyjaśnienia i zmiana zapytania

Pytania dotyczące zapytania należy kierować do dnia 14.08.2026 do godz. 14:30 na adres: m.sikorska@mdkmogilno.pl, osoba do kontaktu: Marta Sikorska. Zamawiający może udzielić wyjaśnień wszystkim podmiotom, do których skierowano zapytanie albo opublikować je w miejscu publikacji zapytania, bez ujawniania źródła pytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania i terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie przekazana lub opublikowana w taki sam sposób jak zapytanie.

14. Informacja o wyniku postępowania

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną albo opublikowana w miejscu publikacji zapytania. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany do uzgodnienia terminu oględzin, podpisania umowy lub przyjęcia zamówienia oraz wykonania dostawy.

15. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z postępowaniem jest Mogileński Dom Kultury. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków rachunkowych, sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych. Szczegółowa klauzula informacyjna zostanie przekazana na żądanie.

16. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i wykaz sprzętu.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące używanego sprzętu.

.....
Dyrektor / osoba upoważniona

ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYKAZ SPRZĘTU

Należy wpisać parametry minimalne zgodne z zatwierdzonym zakresem rzeczowym i budżetem projektu. Wskazanie marki lub modelu referencyjnego powinno być uzupełnione dopuszczeniem rozwiązań równoważnych, o ile charakter zakupu na to pozwala.

Lp.	Nazwa sprzętu / model referencyjny	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Ilość	Wymagane elementy i akcesoria	Dodatkowe wymagania dotyczące stanu
1	PROCESOR	4 wejścia sygnału oraz 8 wyjść, wysokość 1U, w pełni konfigurowalny processor dźwięku z możliwością modyfikacji parametrów	1 szt.	Wymagany korektor dźwięku dla każdego kanału osobno. Procesor ma być zwrotnicą cyfrową do zasilania wzmacniaczy mocy o których mowa poniżej.	Sprawny, kompletny, po przeglądzie; normalne ślady użytkowania; bez wad ukrytych.
2	GŁOŚNIKI BASOWE	moc AES: 1200W, moc szczytowa: 7000W, zakres pracy: 35 Hz – 140 Hz, skuteczność SPL: 1000dB, Impedancja: 8Ω, masa do 50 kg	4 szt.	Złącza : 2 x Neutrik, platforma transportowa : 2 szt. na kółkach, komplet kabli: Speakon (2x15m,2x1m)	Sprawny, kompletny, po przeglądzie; normalne ślady użytkowania; bez wad ukrytych.
3	WZMACNIACZE	Zasilanie: 380 V 8Ω stereo: 2 x 2000 W 4Ω stereo: 2 x 4000 W 2Ω stereo: 2 x 6000 W 8Ω 1: 8000 W 4Ω 1 : 12000 W 2 x input XLR 2 x output Speakon wysokość wzmacniacza: 1U	2 szt.		Sprawny, kompletny, po przeglądzie; normalne ślady użytkowania; bez wad ukrytych.
4	RACK	Min.: 4 U na kółkach transportowych	1 szt.		Sprawny, kompletny, po przeglądzie; normalne ślady użytkowania; bez wad ukrytych.

Wspólne wymagania dla wszystkich pozycji

- sprzęt używany, w pełni sprawny i gotowy do eksploatacji;
- zgodność konkretnego egzemplarza z opisem i zdjęciami przekazanymi w ofercie;
- brak wad ukrytych i uszkodzeń wpływających na funkcjonowanie lub bezpieczeństwo;
- legalne pochodzenie oraz brak obciążeń prawami osób trzecich;
- dostawa, wniesienie, podłączenie i test – jeżeli dotyczą danej pozycji;
- minimalny okres gwarancji lub odpowiedzialności za zgodność z ofertą: 2 lata;
- przekazanie dokumentacji, instrukcji, kluczy licencyjnych, akcesoriów i wyposażenia będącego częścią oferty – jeżeli dotyczą.

ZAŁĄCZNIK NR 2

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy	[UZUPEŁNIĆ]
Adres	[UZUPEŁNIĆ]
NIP / PESEL – jeżeli dotyczy	[UZUPEŁNIĆ]
REGON / KRS / CEIDG – jeżeli dotyczy	[UZUPEŁNIĆ]
Osoba do kontaktu	[UZUPEŁNIĆ]
Telefon i e-mail	[UZUPEŁNIĆ]

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr [UZUPEŁNIĆ] oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Marka / model	Rok prod.	Nr seryjny	Stan i znane wady / naprawy	Cena netto	VAT	Cena brutto	Gwarancja / odpowiedzialność
1	[]	[]	[]	[]	[] zł	[]	[] zł	[] mies.
2	[]	[]	[]	[]	[] zł	[]	[] zł	[] mies.
3	[]	[]	[]	[]	[] zł	[]	[] zł	[] mies.
4	[]	[]	[]	[]	[] zł	[]	[] zł	[] mies.
5	[]	[]	[]	[]	[] zł	[]	[] zł	[] mies.
6	[]	[]	[]	[]	[] zł	[]	[] zł	[] mies.

Łączna cena oferty brutto: zł, słownie:

.....

Termin dostawy:

.....

Miejsce, w którym możliwe są oględziny/testy sprzętu:

.....

Wykaz załączonych fotografii i dokumentów:

.....

Oświadczenia oferenta

- Zapoznałem/-am się z treścią zapytania, przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń i posiadam informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Podana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym dostawę, zabezpieczenie, wniesienie, uruchomienie i testy – jeżeli są wymagane.
- Oferowany sprzęt odpowiada opisowi przedstawionemu w formularzu, specyfikacji i fotografiach.
- Akceptuję termin płatności wynoszący 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- Wyrażam zgodę na oględziny i testy funkcjonalne sprzętu oraz na weryfikację danych zawartych w ofercie.
- Jestem związany/-a ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....

miejscowość i data

.....

podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE UŻYWANEGO SPRZĘTU**

Ja, niżej podpisany/-a, działając w imieniu [NAZWA WYKONAWCY], oświadczam, że w odniesieniu do sprzętu objętego ofertą:

1. sprzęt pochodzi z legalnego źródła i może być legalnie sprzedany Zamawiającemu;
2. sprzęt jest własnością Wykonawcy albo Wykonawca posiada skuteczne umocowanie do jego sprzedaży;
3. sprzęt jest wolny od zastawów, zajęć, praw i roszczeń osób trzecich oraz nie jest przedmiotem sporu;
4. stan techniczny, wizualny, historia napraw i wszystkie znane wady zostały opisane w ofercie zgodnie ze stanem faktycznym;
5. sprzęt jest sprawny, kompletny i bezpieczny w użytkowaniu, z wyjątkiem wad wyraźnie wskazanych w ofercie i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
6. cena sprzedaży nie przekracza wartości rynkowej sprzętu o porównywalnych parametrach, wieku i stanie technicznym;
7. sprzęt nie zostanie przed dostawą zamieniony na inny egzemplarz bez pisemnej zgody Zamawiającego;
8. na żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione dodatkowe informacje lub dokumenty potwierdzające pochodzenie, parametry, serwis lub prawo do sprzedaży sprzętu;
9. przyjmuję odpowiedzialność za niezgodność sprzętu z ofertą oraz za wady ujawnione w okresie zadeklarowanej gwarancji lub odpowiedzialności.

Dodatkowe informacje dotyczące pochodzenia, historii i stanu sprzętu:

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy