



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. Klub Młodzieżowy przy MDK

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. Klub Młodzieżowy przy MDK jest realizowany w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.02-IZ.00-0025/24 „Młodzi Kreatywni i Aktywni” Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie 07.02. Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu nr U-1/2025/KM z dnia 16.12.2026 r, podpisanej ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.
3. Każda Uczestniczka / każdy Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. W ramach projektu zostaje utworzony Klub młodzieżowy Klub Młodzieżowy przy MDK, którego głównym zadaniem jest wspieranie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań dzieci i młodzieży poza edukacją formalną. Celem ogólnym klubu jest podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.
5. Odbiorcami wsparcia w ramach utworzonego Klubu młodzieżowego są dzieci i młodzież uczące się, w wieku od 6 do 24 lat, z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, tj. z obszaru gmin: Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno¹.
6. Klub jest miejscem przyjaznym dzieciom i młodzieży, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub tworzy edukacyjną przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń, kontakty społeczne, a relacje opierają się na

¹ Usunąć, jeśli nie dotyczy

wzajemnym szacunku i tolerancji.

7. Udział w projekcie jest dla zrekrutowanych Uczestniczek / Uczestników projektu bezpłatny.

§ 2

Pojęcia

1. IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
2. Grantodawca – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego;
3. Grantobiorca – Mogileński Dom Kultury;
4. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentacją towarzyszącą;
5. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – miejsce zamieszkania Uczestnika / Uczestniczki w gm. Jeziora Wielkie, Mogilno lub Strzelno², weryfikowane na podstawie właściwego dokumentu, tj. wystawiony na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) i jego adres zamieszkania dokument zobowiązaniowy np. kserokopię decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopię rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
6. Przetwarzanie danych osobowych - operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. Klub Młodzieżowy przy MDK
8. Uczestniczka / Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała umowę uczestnictwa;
9. Umowa – umowa uczestnictwa w projekcie, zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Uczestniczką / Uczestnikiem projektu (w przypadku nieletnich reprezentowanych przez Rodzica / Opiekuna prawnego).

§ 3

Miejsce i okres realizacji projektu. Koordynator projektu.

1. Głównym miejscem realizacji projektu jest Dworzec kolejowy Zajęcia / wydarzenia w

² Usunąć, jeśli nie dotyczy

ramach projektu mogą odbywać się poza głównym miejscem jego realizacji, w tym możliwe są wyjazdy poza obszar objęty LSR, czyli gm. Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno.

2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1.12.2025 do dnia 30.09.2026 Okres realizacji projektu może ulec zmianie, o czym Grantobiorca poinformuje Uczestniczki / Uczestników projektu niezwłocznie drogą telefoniczną, za pomocą e-mail lub osobiście.
3. Biuro projektu znajduje się w Kino Wawrzyn ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka , 88-300 Mogilno i jest czynne w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 7:30-15:30
4. Kontakt z Koordynatorem projektu możliwy jest w następujący sposób: osobiście w godzinach funkcjonowania biura, telefonicznie pod numerem tel. 662159035 lub mailowo k.woroch@mdkmogilno.pl

§ 4

Założenia projektu

1. Celem projektu jest wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży z terenu objętego działaniem LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego poprzez podniesienie ich kompetencji kluczowych i umiejętności życiowych, zwiększenie szans edukacyjnych oraz rozwijanie zainteresowań w co najmniej trzech obszarach:
 - rozwój intelektualny (m.in. poprzez warsztaty edukacyjne, wyjazdy tematyczne, zajęcia wspierające procesy uczenia się, odkrywanie i rozwijanie talentów),
 - rozwój społeczny i kreatywności (np. poprzez zajęcia integracyjne, warsztaty artystyczne, teatralne, muzyczne, rękodzielnicze, wspólne działania na rzecz społeczności lokalnej),
 - rozwój fizyczny (m.in. poprzez zajęcia sportowe, rekreacyjne, obozy i wyjazdy rozwijające sprawność fizyczną oraz zdrowy styl życia).
2. Grupa docelowa projektu: Grupę docelową projektu stanowi min. 30 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 24 lat zamieszkująca obszar objęty działaniem LSR tj. gmin: Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno. 20 kobiet i 10 mężczyzn są to osoby uczęszczające do szkół podstawowych i średnich, które potrzebują wsparcia w rozwijaniu swoich kompetencji, umiejętności oraz zainteresowań w różnych obszarach, takich jak: edukacja, rozwój fizyczny, kultura i sztuka, umiejętności społeczne i kreatywność. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.02-IZ.00-0025/24 pt. „Młodzi Kreatywni i Aktywni” realizującego Lokalną Strategię Rozwoju Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego. W sytuacji stwierdzenia przez LGD, że osoba uczestniczyła / uczestniczy w innym projekcie objętym grantem ze środków LSR,

uczestnik taki uznany zostanie jako niekwalifikowalny.

3. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
4. Planowane w ramach projektu formy wsparcia i ich wymiar ilościowy / godzinowy³:
 - Kreatywna Przestrzeń Młodych – sztuka, rękodzieło i technologie przyszłości, 20 zajęć po 2 h =40h
 - Sztuka z bliska – fotografia, teatr i muzyka, 20 zajęć po 2 h = 40h
 - Aktywnie i w rytmie – zajęcia sportowo-taneczne dla dzieci i młodzieży, 20 zajęć po 2 h=40h
5. Planowane w ramach projektu formy wsparcia i ich wymiar ilościowy / godzinowy mogą ulec zmianie w trakcie trwania projektu, o czym Grantobiorca poinformuje Uczestniczki / Uczestników projektu niezwłocznie drogą telefoniczną, za pomocą e-mail lub osobiście.

§ 5

Zasady funkcjonowania klubu

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Grantobiorcę za pomocą harmonogramu działań w ujęciu tygodniowym, umieszczonym w miejscu dostępnym dla uczestników projektu. Harmonogram zajęć może ulegać zmianom w trakcie trwania projektu, o czym Grantobiorca poinformuje Uczestniczki / Uczestników projektu niezwłocznie drogą telefoniczną, za pomocą e-mail lub osobiście oraz za pomocą udostępnienia zaktualizowanego harmonogramu.
2. Grantobiorca zapewnia Uczestnikom / Uczestniczkom materiały / sprzęt / wyposażenie niezbędne do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
3. Grantobiorca zapewnia Uczestnikom / Uczestniczkom możliwość korzystania z bezpłatnego wyżywienia / poczęstunku, w zakresie określonym w dokumentacji zatwierdzonej przez Grantodawcę.
4. Godziny funkcjonowania Klubu będą dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży.
5. W klubie będzie obecna co najmniej 1 osoba dorosła (opiekun, kierownik). Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.
- 6. Zajęcia w klubie są bezpłatne. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na**

³ Należy uzupełnić zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, np. wsparcie Kierownika / opiekuna Klubu w łącznym wymiarze godzin, zajęcia sportowe, w tym zajęcia w łącznym wymiarze godzin, wyjazdów etc.)

poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika). Każdy z uczestników musi posiadać aktualną pisemną zgodę (rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w klubie oraz zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).

7. Klub jest usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników oraz jest przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

§ 6

Kadra projektu

1. Kadra zatrudniona w klubie musi posiadać odpowiednie udokumentowane kwalifikacje w zależności od charakteru prowadzonych zajęć lub doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Co najmniej jedna osoba jest zatrudniona na stanowisku kierownika/opiekuna posiada: a) wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne lub b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Za organizację zajęć i prowadzenie klubu młodzieżowego odpowiada kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.
4. Na potrzeby prowadzenia zajęć specjalistycznych (jeśli dotyczy) mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).
5. Kadry zaangażowana do realizacji działań edukacyjnych weryfikowana jest pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika) może przebywać łącznie maksymalnie 20 uczestników klubu.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji uczestników projektu:

a) Kryteria obligatoryjne⁴:

- wiek 6-24 lat,
- status ucznia (bycie uczennicą / uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego),
- zamieszkanie na obszarze objętym LSR, tj. gm. Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno⁵
- brak uczestnictwa w innym projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.02-IZ.00-0025/24 pt. „Młodzi Kreatywni i Aktywni”,
- wyrażają chęć uczestnictwa w zajęciach i zaakceptują regulamin udziału w projekcie

2. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji⁴:

- prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi zgodami i oświadczeniami,
- wystawiony na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub Uczestniczki / Uczestnika i jego adres zamieszkania dokument zobowiązaniowy np. kserokopię decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopię rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
- zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna (przedstawiona do wglądu pracownikowi Biura projektu);
- formularz *Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem*,
- umowa uczestnictwa w projekcie,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy),
-

3. Termin rekrutacji: od dnia 15 stycznia do dnia 31 stycznia 2026. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji / przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

⁴ Należy uzupełnić zgodnie z zapisami wniosku o powierzenie grantu, stanowiącego załącznik do umowy o powierzenie grantu.

⁵ Wykreślić gminę / gminy jeśli nie dotyczy (w przypadku, gdy Grantobiorca we wniosku o powierzenie grantu wprowadził dodatkowe ograniczenia, np. rekrutuje do projektu wyłącznie mieszkańców jednej gminy)

4. Siedziba Biura projektu: Mogileński Dom Kultury – Kino wawrzyn
5. Dni i godziny otwarcia Biura projektu: poniedziałek – piątek 7:30-15:30
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura projektu oraz na stronie mdkmogilno.pl
7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć: w Biurze projektu
8. Proces rekrutacji będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.
9. O przyjęciu do projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów obligatoryjnych.⁶
10. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającym uczestnictwo w projekcie w momencie zwolnienia miejsca. W przypadku zwolnienia się miejsca, do projektu zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej⁷.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie do dnia 1. 02.2026 r⁸

§ 8

Pozostałe zobowiązania kandydatów / uczestników projektu

1. Kandydatka / kandydat do uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z Grantobiorcą (w przypadku osób małoletnich – podpisuje rodzic / opiekun prawny).
2. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przekazania danych realizatorowi tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji.
3. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia.
4. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

⁶ Należy uzupełnić zgodnie z zapisami wniosku o powierzenie grantu, stanowiącego załącznik do umowy o powierzenie grantu (np. uzyskanie największej liczby punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych, kolejność zgłoszeń)

⁷ Wykreślić lub usunąć, jeśli Grantobiorca nie przewidział listy rezerwowej.

⁸ Należy uzupełnić zgodnie z zapisami wniosku o powierzenie grantu, stanowiącego załącznik do umowy o powierzenie grantu (np. drogą mailową, telefonicznie)

5. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na zajęciach oraz otrzymywania materiałów / wyposażenia / wyżywienia etc. poprzez złożenie podpisu na liście obecności i innych stosownych dokumentach.
6. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania koordynatora projektu i/lub Kierownika / Opiekuna Klubu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.
7. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów ustalonych przez Grantobiorcę, stosowania się do poleceń kadry projektu (w tym koordynatora projektu, Kierownika / Opiekuna klubu, osób prowadzących zajęcia), zachowania się w sposób kulturalny, zgodny z zasadami współżycia społecznego, z poszanowaniem godności, praw i dóbr osobistych pozostałych uczestników oraz kadry projektu.
8. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w miejscu realizacji Projektu, w szczególności do dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych uczestników.
9. Zabrania się zachowań mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników, zakłócać przebieg zajęć lub naruszać porządek organizacyjny, w tym w szczególności:
 - stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - używania wulgaryzmów, gróźb, zachowań agresywnych lub dyskryminujących,
 - pozostawania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych.
10. Uczestniczka / Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy w mieniu Grantobiorcy lub osób trzecich.
11. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad określonych w Regulaminie, Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestniczki / Uczestnika z udziału w projekcie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, bez ponoszenia konsekwencji rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji Uczestniczki / Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia dla uczestników, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków Regulaminu i/lub Umowy uczestnictwa w projekcie, podania nieprawdziwych danych lub

zatajenia prawdy, Grantobiorca ma prawo obciążyć Uczestniczkę / Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestniczka / Uczestnik ma prawo przerwać udział w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 2, w przypadku zaistnienia zdarzenia (o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Uczestniczkę / Uczestnika), na które nie ma bezpośredniego wpływu, a które uniemożliwią dalszy udział w projekcie.
4. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy złożyć za pomocą stosownego pisemnego oświadczenia, przekazanego Koordynatorowi projektu lub Kierownikowi / Opiekunowi Klubu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu, w tym wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Uczestniczka / Uczestnik pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej, dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego, a ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 15.01.2026
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z Regulaminem, akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

| | | | |
|------|---|------|---|
| | | | |
| Data | Czytelny podpis Uczestniczki / Uczestnika | Data | Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego |